**Анализ работы школы**

**КГУ «Основная средняя школа села Узункуль»**

**за 2024- 2025 учебный год**

Содержание

1.Информационная справка (общие сведения , данные о контингенте обучающихся , формах обучения, сведения о составе и квалификации педагогических работников)

2.Анализ деятельности школы, направленный на получение бесплатного начального, основного и среднего общего образования.

-анализ состояния всеобуча;

-анализ результатов учебной деятельности ;

- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации;

3.Анализ внутришкольного контроля.

4.Анализ методической работы.

5.Общие выводы.

6. Задачи школы на новый 2025-2026 учебный год

В 2024-2025 учебном году была поставлена следующая тема на учебный год:

**«Быть ​​образовательной организацией, которая развивает функционально компетентных, высоконравственных, здоровых и способных решать любые проблемы людей, а также отвечает потребностям общества».**

**Цель**:Повышение качества образования путем совершенствования профессиональной деятельности и потенциала педагогов, воспитание конкурентоспособных личностей путем формирования у студентов нового казахстанского патриотизма.

Для достижения данной цели решались следующие задачи:

 1. Качество знаний учащихся держать на контроле не ниже 72%;

2. Учителям пройти очередную аттестацию и подтвердить в 2024-2025 учебном году на заявленную категорию: учитель начальных классов педагог-модератор-присвоение: учитель физической культуры педагог-модератор- присвоение; учитель русского языка педагог-эксперт-присвоение;

3. Пройти курсовую переподготовку в 2024-2025 учебном году: администрации школы «Менеджмент в образовании», учителю математики, географии, информатики.

4.Увеличить количество участников и призеров районных, областных и республиканских олимпиадах и конкурсах на 10 %;

5.Работать над международными исследованиями МОДО, PISA,TIMS.

6. Воспитательную работу школы осуществлять на основе единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие» на основе ценностей: трудолюбие и профессионализм; независимость и патриотизм; справедливость и ответственность; единство - солидарность; закон и

порядок; созидание и новаторство, осуществлять через интеграцию в учебно- воспитательный процесс;

7. В рамках мероприятий по дорожной карте создавать и внедрять современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

 Решению данных задач способствовало целенаправленная деятельность педагогического коллектива по реализации образовательных программ: план работы школы, составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, учебный план, утверждён внутренний распорядок работы школы, расписание занятий.

 Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального, основного и среднего общего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

В течении учебного года администрация школы осуществляла контроль за выполнением учебных программ и их практической части. В мае на педагогическом совете при рассмотрении вопроса «О допуске учащихся к итоговой аттестации и итоговому контролю в переводных классах» было отмечено, что учебные программы и их практическая часть по всем предметам во всех классах были выполнены полностью.

Все учащиеся школы занимаются в одну смену. Продолжительность урока для учащихся 1-ом классе в сентябре – 35 минут, в период с октября по май - 45 минут, для учащихся 2-11-х классов – 45 минут. Учащиеся 1-9 класс обучаются в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

КГУ «ОСШ с Узункуль» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ двух ступеней образования: уровень начального общего образования - 1-4 классы, уровень основного общего образования - 5-9 классы, уровень среднего образования .

Продолжительность учебного года:

 КПП -34 недель, 1 класс – 33 недель

2-9 классы – 34 недель

В школе создана достаточно эффективная управленческая система, структура и управленческий механизм: .директор школы –1, заместители УВР – 1, заместитель ВР – 1, руководители МО- 3, попечительский совет-1.

Совершенствуется и внедряется коллективно-демократический стиль в управлении школой. Важные вопросы для жизнедеятельности школы решаются коллегиально.

**Качественный состав педагогических работников.**

Педагогический коллектив обладает достаточным профессиональным потенциалом для работы в современных условиях.

Всего учителей – 13 человек, из низ 1 воспитателя

Качественный состав по уровню образования:

|  |  |
| --- | --- |
|  Образование педагогов | 2024-2025 учебный год  |
|    Высшее педагогическое образование | 8 | 62% |
|  Среднее специальное образование | 5 | 38% |

**На начало учебного года в школе:**

- молодых специалистов – 3 чел ;

**Уровень профессионального мастерства педагогов:**

 Дошкольное обучение 1 воспитателя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | ФИО | Датаприсвоения | Квалификационная категория | предмет |
| 11 | Смагина И.С |  - | б/к |  Воспитатель |

**По школе 13 педагогов:**

Педагог-экспертов- 1

Педагог- модератор – 5

Без категории- 7

 В 2024-2025 учебном году 2 педагога имеющие категорию эксперт подали на подтверждение эксперта. Это учитель русского языка Есенгельдин К.А, учитель физической культуры Нуржанов Д.Ж учитель начальных классов Амангельдина Ж.Е. Сейтгалиева А.Т учитель английского языка Тагарова А.т на присвоение педагог модератор.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата присвоения | Квалификационная категория | предмет |
| 1 | Нуржанов Д.Ж | 2024 год | Модератор  | Физическая культура  |
| 2 | Есенгельдин К.А |  2024 год | эксперт | Русский язык  |
| 3 | Сейтгалиева А.Т | 2024 год | модератор | Начальные классы |
| 4 | Амангельдина Ж.Е | 2024 год | модератор | Начальные классы |
| 5 | Шаймурат К | 2021 год | Модератор  | Начальные классы |
| 6 | Есенгельдин Ж.Е | 2023 год | Модератор  | Начальные классы |
| 7 | Арнаут Т.А |  | б/к | Биология.химия  |
| 8 | Врублевская И.В |  | б/к | Начальный классы  |
| 9 | Шойынбеков Ж.С |  | Планирует 2025 г | Математика  |
| 10 | Тагарова А.Т |  | Планирует 2025 г | Английский язык  |
| 11 | Амангельдин А.Б |  | б/к | Казахский язык  |
| 12 | Копжасаров С.М |  | б/к | История  |
| 13 | Смагина И.С |  | Планирует 2025 г | Начальные классы  |

 В целом по школе наблюдается стабильность, количество учителей с категорией не изменилось. Однако нет положительной динамики на увеличение категории, так как два педагога пенсионного возраста с высшем образованием не имеют категории. Три педагога не имеют достаточный стаж для присвоение категории педагог-модератор.

 На данный момент имеют курсы повышения квалификации - педагогов (100%),

В 2024-2025 учебном году прошли курсы Амангельдина Ж.Е- учитель начальных классов, Смагина И.С. воспитатель мини-центра. А также администрация школы Есенгельдин К.А Сейтгалиева А.Т «Менеджмент в школе».

 Распределение кадрового состава по стажу работы позволяет сделать вывод, что коллектив стабилен, обновление происходит незначительное.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие следующее квалификационные категории: педагог эксперт, педагог модератор.Но есть не хватка кадров. Нет учителя информатики, художественного труда, музыки, географии.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

**Контингент обучающихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура контингента | Начальное звено | Среднее звено | Старшее звено | Всего по школе |
| Количество обучающихся. | 19 | 16 | 0 | 35 |

Динамика за учебный год остается стабильной, численность учащихся уменьшилось в 3 четверти выбыла одна девочка из 8 класса.

|  |  |
| --- | --- |
| Контингент |  2024 – 2025 учебный год |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год  |
| Количество обучающихся | 31 | 35 | 33 | 33 | 33 |

**2.Анализ состояния всеобуча.**

**Общие сведения по учащимся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | На начало года | Второгод­ники | прибыло | выбыло | н/а | На конец года |
|
| 1 | 3 | - | 1 | - | - | 4 |
| 2 | 3 | - | - | - | - | 3 |
| 3 | 2 | - | 1 | - | - | 3 |
| 4 | 9 | - | - | - | - | 9 |
| 5 | 0 | - | - | - | - | 0 |
| 6 | 5 | - | - | 2 | - | 3 |
| 7 | 3 | - | 1 | - | - | 4 |
| 8 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| 9 | 2 | - | 1 | - | - | 3 |
| итого | 31 | - | 4 | 2 | - | 33 |

 В 2024- 2025 учебном году в школе на конец года обучалось 33 учащихся, в сравнении с предыдущим годом наблюдается количество численности учащихся не изменилось.

 Переведены в следующий класс все учащиеся.

Выпускными классами являются – учащиеся 4 класса, из начальной школы в основную переведены 9 учащихся

Из основной школы выпущено 3 девятиклассников.

На 01.07.2025г. подано 7 заявлений родителей будущих первоклассников.

 В целях обеспечения прав детей на получение образования проводятся следующие мероприятия:

* ведется документация по учету и движению обучающихся;
* проводятся совместные рейды с администрацией и участковым инспектором, посещаются семьи учащихся школы.

 На основании Закона о всеобуче, статья об обязательном общем образовании, для учета обучающихся детей в школе создан банк данных детей от рождения до 18 лет .

В течение учебного года осуществлялся ежедневный контроль за посещением школьных занятий. Вопросы всеобуча постоянно рассматриваются на педсоветах, совещаниях при директоре, МО классных руководителей. В случае необходимости вопросы ставятся и на советах профилактики. Все учащиеся, стоящие на внутришкольном учете справились с программным материалом и закончили учебный год. Результат – все учащиеся аттестованы за 2024 -2025 учебный год.

**Анализ результатов учебной деятельности**

 Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования. Работа школы была направлена на повышение качества знаний учащихся. Главным условием для достижения этой цели являлось включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

 Форма организации учебного процесса были следующими:

 Уроки (классно- урочная система)

 Консультации

 Олимпиады, конкурсы

 Предметные недели

 Открытые уроки

 Внеурочная деятельность

 В школе на протяжении многих лет успеваемость - 100%.

**Качество знаний по классам за 2024 -2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Качество за год  | Успеваемость за год |
| 2 класс | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 класс | 67% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4 класс | 44% | 44% | 56% | 55,5% | 55,5% | 100% |
| 6 класс | 60% | 60% | 67% | 66,6% | 66,6% | 100% |
| 7 класс | 67% | 50% | 75% | 75% | 75% | 100% |
| 8 класс | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9 класс | 50% | 67% | 33% | 33% | 33% | 100% |
| Итого по школе |  |  |  |  | 72,4% | 100% |

 **Итоговая аттестации.**

**Итоговые результаты 9 класса. Всего: 3 учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Форма проведения | Общее кол-во уч-ся  | «5» | «4» | «3» | «2» | Кач-во | успеваемость |
| 1 | алгебра | К/р | 3 | 0 | 4 | 1 | 0 | 80% | 100% |
| 2 | Русский язык | Эссе | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 80% | 100% |
| 3 | Казахский язык | Работа по тексте, выполнение заданий по тексту | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 | 80% | 100% |
| 4 | Предмет по выбору (биология) | Тестирование | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 100% | 100% |

Выводы: Анализ результатов итоговой аттестации, позволяет сделать вывод о том, что в школе, в целом, отработана система подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Всем обучающимся удалось преодолеть минимальный предел баллов , установленный по каждому предмету.

 **Рекомендации:**

Педагогическому коллективу продолжить системную работу над повышением качества подготовки к итоговой аттестации . Учителям русского языка и математики скорректировать урочную и внеурочную деятельность по предмету с учащимися в направлении повышения уровня грамотности и качества знаний по этим двум ведущим образовательным сферам, активизировать работу с обучающимся, имеющими низкий уровень усвоения знаний. Всем учителям-предметникам совершенствовать формы работы по подготовке.

**Анализ внутришкольного контроля.**

 В течение года велась работа по проверке школьной документации.

Цель: отслеживание выполнения инструкций по ведению журналов, дневников, календарно-тематического планирования, поурочных планов.

Проверки показали, что все документы имеют удовлетворительный внешний вид, заполняются в соответствии с инструкцией по ведению перечисленных документов. Всеми классными руководителями своевременно заполняется электронный журнал bilimclass обучающихся, сводные ведомости пропущенных уроков.

 Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны в строгом соответствии с учебным планом школы на 2024 – 2025 учебный год. В конце года все этапы по четвертям и годовым завершены. После проведения итоговой аттестации в 9 классах выставлены экзаменационные оценки и отправлены в управление образования.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты и нарушения инструкции по ведению классных журналов:

* допущены единичные исправления;
* низкая накопляемость оценок по ряду предметов;

По плану внутришкольного контроля был проведен контроль за предметами: посещены уроки, проверены тетради, наличие поурочного плана к уроку, наглядность и методический материал к уроку. А также соответствие календарно-тематического планирования с поурочным планированием. По каждому виду контроля имеются справки с выводами и рекомендацими.

Запланированные совещания при директоре, педагогические советы, методические советы проведены согласно запланированным срокам, написаны протокола.

Запланированные выступления по программе Біртұтас тәрбие выполнены в полном объеме.

**Выводы:**

1.Электронные классные журналы 2-9 классов, журналы факультативных курсов на конец 2024-2025 учебного года имеют удовлетворительный внешний вид, заполняются учителями предметниками.

2.Контроль за объективностью годовых оценок показал, что отметки учителями- предметниками выставлены преимущественно объективно.

В ходе проверки выявлены недочеты, нарушения инструкции.

**Рекомендации по ведению журналов:**

- классным руководителям 2-9 классов продолжить работу по контролю за посещаемостью учащимися учебных занятий;

- учителям-предметникам не допускать исправлений, вовремя выставлять оценки за проведенные суммативные, практические работы.

 Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются 85 %учащихся регулярно. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество письменных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

 Даны рекомендации проводить работы над ошибками регулярно, давать учащимся индивидуальные задания.

**Анализ методической деятельности школы.**

 Методическая работа в 2024-2025 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

В 2024 -2025 учебном году методическая тема школы « Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования ».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его обще дидактического анализа.

 В планах М/О просматривается изучение нормативных документов, теории и методики предметов. Заседания в М/О проходят нетрадиционно, в форме «круглых столов», деловых игр, дискуссий, семинаров, практикумов. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые уроки, отбирают материал к наиболее трудным темам. Отсюда основными формами методической работы являлись:

1.Тематические педсоветы.

2.Заседания школьных методических объединений.

3.Работа над тематикой самообразования.

4.Открытые уроки и их анализ.

5.Взаимопосещение уроков.

6.Проведение предметных недель.

7. Школьные олимпиады.

8.Смотры знаний учащихся.

9. Внеурочная деятельность.

 Проделана большая работа по всем перечисленным выше направлениям, получены и проанализированы результаты, позволяющие двигаться вперед и продолжать эту же работу.

 **Тематические педсоветы.**

 В течение года проведено 7 тематических педсовета:

1. «Об особенностях учебно – воспитательного процесса в 2024 – 2025 учебном году».

2. «Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития(мастеркласс) »

3. Коучинг «Формирование функциональной грамотности на уроках математике».

4. «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательного процесса».

5. «Допуск учащихся 9 классов к итоговой аттестации».

6. «О завершении 2024 -2025 учебного года: перевод учащихся 1-4, 5-8 классов в следующий классов; организация летнего отдыха учащихся ».

7 « Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования, об общем среднем образовании»

Все запланированные заседания проведены согласно планированию, а также был внеочередной педагогический совет по аттестации педагогов.

Проведены совещания при директоре. Совещания при директоре проводились ежемесячно в конце месяце. Основные вопросы:

-Питание в школе, работа бракеражной комиссии:

- Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу»:

- Мониторинг работы в системе «Күнделік», «Bilimklass»;

- Работа школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»

- Контроль деятельности воспитателей мини-центра, КПП;

- Профориентационная работа с учащимися 9 класса.

За 2024 – 2025учебный год учителями-предметниками было дано 11 открытых уроков. Открытые уроки проводились согласно графику проведения открытых уроков

Открытые уроки показали, что учителя работают творчески, используют инновационные технологии, стремятся развивать способности учащихся, заинтересовать их своим уроком, но это не всегда получается. Наблюдается повышение использования ИКТ учителями-предметниками на уроках.Эти уроки на 100% заинтересовывают учащихся. Развивают их познавательную и творческую активность. Проведенные уроки показывают, что учителя владеют компетентностью в области организации учебной деятельности, постановки целей и задач педагогической деятельности, мотивирования обучающихся, информационной основы педагогической деятельности,

 Было организовано взаимопосещение уроков, для обмена опытом и контролем со стороны администрации школы за выполнением учебного плана. Взаимопосещение уроков помогает педагогам менять свое отношение к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально- значимых качеств личности; совершенствовать формы и методы обучения.

 В целом все уроки учителей методически построены правильно, интересные и разнообразные.

В своей работе учителя используют имеющиеся программы по всем предметам, широко применяя учебно – наглядные пособия, демонстрационные карточки, раздаточный материал, учебные видеофильмы, компьютер . Проводятся уроки с использованием информационных технологий. К сожалению, не всегда существует возможность использовать в своей педагогической практике ИКТ.

 Были рекомендации: проводить физминутки, использовать в учебных занятиях индивидуальные задания, более тщательно готовиться к занятиям, разнообразить, использовать на уроках ИКТ. Рекомендации в основном учителями учитываются. **Цель**: Определение эффективных подходов в формированию нравственных ценностей учащихся в учебно-воспитательном процессе.

 Все предметные недели, неделя молодых педагогов, неделя языков проведены в срок. Все проведенные мероприятия, открытые уроки опубликованы в соц. сети. Все отчеты предоставлены в срок. Все предметные недели выставлены на сайт школы с планами и отчетами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предметные недели | сроки |
| 1 |  Международный день языков | 5-13 сентября |
| 2 |  Декада физической культуры и спорта | 14-23 октября |
| 3 |  Неделя истории, всемирная история, основы права | 24-31 октября |
| 4 | Неделя «Полиглот» английский язык, русский язык и литература | 11-22 октября |
| 5 | Неделя классных руководителей | 25 ноября -06 декабря |
| 6 | Неделя «МИФ»  | 13-22 января |
| 7 | Неделя «Искусства» (музыка, художественный труд, технология, изобразительное искусство) | 23-31 января |
| 8 |  Неделя «Искусство слова» (казахский язык и литература) | 03-12 февраля |
| 9 | Неделя «Молодого педагога» | 03- 10 марта |
| 10 | Неделя начальных классов | 07-14 апреля |
| 11 | Неделя химии, биологии, географии | 21-30 апреля |
| 12 | Неделя научных проектов | 12-19 мая |

**Выводы**:

1. Учителя- предметники в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.
2. Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.
3. Интересные разнообразные формы проведение предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

 **Конкурстар мен олимпиада қатысушылары мен жеңімпаздары туралы**

«Мың бала» , «Ақбота», «Айқанат», «Математикалық жаратылыстану» «КИО» және аудандық олимпиадаларға мектеп оқушылары қатысқан болатын.

**Аудандық ЖМ бағыты бойынша 7-8 олимпиада:** Жалпы саны бойынша 2 оқушы қатысты. Оның ішінде 3 орындармен 2 оқушы марапатталды, оны атап кететін болсақ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оқушының аты-жөні** | **Сыныбы** | **Орны** | **Пәні** | **Жетекшісі** |
| 1 | Рахматулин Бекхан | 8  | III | Ағылшын тілі | Тагарова А.Т. |
| 2 | Амангельдин Арман | 6 |  3 | Орыс тілі | Есенгельдин К.А. |

**Оқушылардың түрлі сайыстарға және олимпиадаларға**

**қатысуы нәтижесі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Олимпиада атауы** | **Қатысушылар саны** | **Марапаттау** |
| 1орын | 2орын | 3орын |
| Мектепшілік олимпиада |  10 | 2 | 2 | 3 |
| «Мың бала»олимпиадасы | 6 |  |  |  |
| Халықаралық «Русский медвежонок» олимпиадасы | 5 |  |  |  |
| «КИО» олимпиадасы | 4 | - | - | - |
| Математикалық-жаратылыстану | 3 | - | - | - |
| «Айқанат» олимпиадасы | 4 | - | - | - |
| «Ақбота»  | 2 | - | 1 | - |
| Аудандық 5-6 сыныптар арасында жалпы пәндер олимпиадасы  | 2 | - | 1 | 1 |
| Аудандық ЖМ бағыты бойынша 7-8 олимпиада: | 2 | - | - | 1 |
| Аудандық 9-11 сынып оқушылары олимпиадасы | 2 | - | - | 1 |
| «Қазақстан біздің ортақ үйіміз» сурет сайысы  | 6 | - | 2 | 1 |
| «Этих дней не смолкает слова!»шығармашылық сайыс  | 5 | - | - | 1 |

Достаточное место в работе по повышению профессионального мастерства занимает самообразование учителей. Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка имела выход на коллектив, т .е. имела реальный практический выход на результат.

**Проблемы и затруднения в работе:**

• недостаточная ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых формах организации обучения;

• слабая ориентация в диагностических методах оценки развития личности школьников, в содержании контрольно- аналитической деятельности учителя в процессе обучения учащихся.

• Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

• Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

**О проделанной работе по планам мероприятий «Дорожная карта»**

Сроки реализации: 2024-2029 годы.

**Тема:** «Совершенствование системы учебно-воспитательной работы»

**Цель** способствовать объединению усилий, интеграции деятельности образовательных учреждений, социальных партнеров в направленииучебно-воспитательной деятельности

**Задачи:**

1.Повышение профессионального уровня и качества педагогического мастерства учителей;

2.Стимулирование педагогического творчества;

 **3.** Освоение инновационных педагогических технологий;

 4. повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  КГУ «ООШ с Новочеркасское»  | Методические консультации  | Ознакомление с новыми НПА по вопросам модернизации образования, системой нормирования труда учителя, курсов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогов  | Администрация школ  | сентябрь  |   2024-2025  |
| ОСШ с.Булакты  | Методический мост  | Проведение «Методического часа» по МО  | Рук МО  | ноябрь  |
| КГУ «ООШ с Новочеркасское  | Мастер-класс  | Овладение навыками активных и интерактивных форм обучения в условиях современного мира  | Педагоги  | январь  |
| ОСШ с.Узунколь  | Тренинг  | Сплочение коллектива  | Педагоги  | апрель  |

Согласно плану мероприятий по дорожной карте были проведены следущие мероприятия:

Вебинар « Организация взаимодействия школ в контексте Дорожной карты» Среди школ КГУ с. Новочеркасское, ОСШ с.Узунколь, ОСШ с.Булакты, НШ с.Приишимка прошел вебинар « Организация взаимодействия школ в контексте Дорожной карты», на котором были рассмотрены организационные вопросы и план мероприятий.
<http://sc0007.astrahanka.aqmoedu.kz/content/vebinar-organizaciya-vzaimodeystviya-shkol-v-kontekste-doroghnoy-karty>

Вебинар « Организация взаимодействия школ в контексте Дорожной карты»Среди школ КГУ с. Новочеркасское, ОСШ с.Узунколь, ОСШ с.Булакты, НШ с.Приишимка прошел вебинар « Организация взаимодействия школ в контексте Дорожной карты», на котором были рассмотрены организационные вопросы и план мероприятий.
<http://sc0007.astrahanka.aqmoedu.kz/content/vebinar-organizaciya-vzaimodeystviya-shkol-v-kontekste-doroghnoy-karty>

Вебинар « Организация взаимодействия школ в контексте Дорожной карты»Среди школ КГУ с. Новочеркасское, ОСШ с.Узунколь, ОСШ с.Булакты, НШ с.Приишимка прошел вебинар « Организация взаимодействия школ в контексте Дорожной карты», на котором были рассмотрены организационные вопросы и план мероприятий.
<http://sc0007.astrahanka.aqmoedu.kz/content/vebinar-organizaciya-vzaimodeystviya-shkol-v-kontekste-doroghnoy-karty>

Среди школ ОСШ с.Узунколь, ОСШ с.Булакты, НШ с.Приишимка ,на базе КГУ ООШ с. Новочеркасское, прошел Методический мост по плану работы Дорожной карты, на котором были рассмотрены новые правила аттестации, Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз» и др. Зам дир по МР Хамзина С.Ж. ознакомила всех присутстующих с новыми правилами аттестации педагогов, как работает платформа «Ұстаз». Итогом работы данного мероприятия были обсуждены и даны методические рекомендации по преодолению затруднений и по улучшению, совершенствованию профессиональной подготовки педагогов и сложностей в решении задач учебно-воспитательного процесса

<https://sc0007.astrahanka.aqmoedu.kz/content/metodicheskiy-mostpo-planu-rabotydoroghnoy-karty>

Среди школ ОСШ с.Узунколь, ОСШ с.Булакты, НШ с.Приишимка ,на базе КГУ ООШ с. Новочеркасское, прошел Методический мост по плану работы Дорожной карты, на котором были рассмотрены новые правила аттестации, Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз» и др. Зам дир по МР Хамзина С.Ж. ознакомила всех присутстующих с новыми правилами аттестации педагогов, как работает платформа «Ұстаз». Итогом работы данного мероприятия были обсуждены и даны методические рекомендации по преодолению затруднений и по улучшению, совершенствованию профессиональной подготовки педагогов и сложностей в решении задач учебно-воспитательного процесса

<https://sc0007.astrahanka.aqmoedu.kz/content/metodicheskiy-mostpo-planu-rabotydoroghnoy-karty>

**Работа социального педагога.**

 В 2024-25 учебном году работает один социальных педагога Шаймурат К

В течение года работа велась по направлениям:

-Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящих на разных формах учета;

-Взаимодействие с педагогическим коллективом и внешними организациями (ОДН, органы опеки и попечительства);

-Работа с учащимися;

-Профилактическая работа с родителями, семьей;

Всего: 35 учащихся. Из них:

Многодетных – 0 (детей -9);

Неполные семья- 4 (детей 7); На внутришкольном учете- 1 (Мандрова Т.В)

**Работа школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»**

Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода

 Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

• младшего школьного возраста (1-4 классы);
• среднего школьного возраста (5-9 классы);
 Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов тра­диционно происходит в сентябре. А в конце декабря для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечный урок «Первые уроки чтения, первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками.

 Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом были использованы разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

**Работа вожатой школы.**

Работа проводится по отдельно составленному плану на учебный год.

Программа включает в себя воспитание и развитие школьников через различные формы работы, направленные на развитие лидерских качеств, навыков общения, социальной ответственности и самосознания. Программа охватывает такие направления, как работа с школьным самоуправлением, кружками, проектами. Вожатая школы Амангельдина Ж.Е координирую деятельность ЕДЮО « Жас Ұлан», «Жас Қыран» школьного самоуправления, кружка "Адал Ұрпақ".

Задача — поддерживать инициативы учащихся, развивать их навыки.

Работа с Школьным Самоуправлением:

Помощь в организации работы ученического совета, ответственности за различные школьные проекты, мероприятия. Ребята помогают в проведении различных мероприятиях ( волонтеры, спортивные) .Развитие лидерских качеств у старшеклассников через участие в школьных и внешкольных инициативах.

Все мероприятия проводились согласно утвержденному плану на 2024-25 учебный год, мероприятия выставлялись в социальные сети. Полный аналитический отчет вожатой выложен на сайте школы.

Работа военного руководителя школы велась согласно утвержденному плану. Все мероприятия реализованы, анализ пройденной недели выставлен в социальных сетях. Полный аналитический отчет опубликован на сайте школы.

 **Работа с родителями**

 Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. На протяжении ряда лет в школе сложилась традиция совместной работы с

родителями 2024 -2025 учебный год не стал исключением.

1) классные и общешкольные родительские собрания, мероприятия с посещением родителей, индивидуальные тематические консультации.

2) вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс: совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы,

участие родителей в различных внеклассных мероприятиях школы.

3) участие родителей и общественности в управлении школой: общешкольный родительский комитет, участие родителей в работе Совета школы.

Один раз в четверть проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

**Выводы:**

1. Учебный план выполнен. Учебные программы по всем предметам пройдены . Наблюдается положительная динамика в решении вопроса по неуспеваемости, повышается процент качества знаний.

2.Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, который ставил педагогический коллектив школы на уч.год.

3. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящими перед школой.

4. Тематика заседаний М/О, совещаний при директоре, педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

5.Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в применении ИКТ на уроках. В ходе предметных недель учителя проявили организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся.

6.Увеличилось число учащихся, требующих определенного интеллектуального уровня.

7.Управленческая деятельность руководителей школы, объединенных общими целями, опирающихся на передовой педагогический опыт, имеет главный положительный результат: нормальный психологический климат в педагогическом коллективе, положительную мотивацию педагогов школы на достижение поставленных целей, повышение качества знаний учащихся.

8. Все поставленные задачи выполнены в полном объеме.

 К недостаткам в работе педагогического коллектива следует отнести:

-Недостаточная активность педагогов в организации инновационной деятельности, научно – практической, исследовательской деятельности.

-Недостаточное участие в олимпиадах разного уровня

-Отсутствие передачи передового опыта через социальные сообщества.

- Не все смогли защитить заявленную категорию (педагог-модератор)

**Рекомендации на новый учебный год:**

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению передового педагогического опыта.

3. Продолжить реализацию личностно - ориентированного подхода в обучении и воспитании.

4.Расширить вовлечение родителей в процесс воспитания и развития детей.

 Анализ результатов учебного года, успехов и затруднений в работе педагогического коллектива школы определяет задачи, которые необходимо решить в 2025- 2026 учебном году:

1. Организация планомерной работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся, предупреждению неуспеваемости.

2 . Внедрение в практику работы педагогов школы наиболее эффективных технологий преподавания предметов, развивать систему обеспечения качества образования и образовательных услуг.

3. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых нравственной и правовой культуры, уважительного отношения к правам друг друга.

 4. Расширение единого образовательного пространства, где учебно- воспитательный процесс выступает как единая система деятельности, направленная на формирование образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей.

5 .Работа по формированию у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения .

 6. Активизировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению и обобщению педагогического опыта.

 И.о. директора школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аутаева Г.К.